



**Tartumaa
Omavalitsuste Liit
JUHATUSE OTSUS**

Tartu

11.12.2019 nr 111

Tartumaa Omavalitsuste Liidu
hankekorra kinnitamine

Aluseks võttes Riigihangete seaduse ning Tartumaa Omavalitsuste Liidu põhikirja punkti 5.21.14, Tartumaa Omavalitsuste Liidu juhatus

otsustab:

1. Kinnitada Tartumaa Omavalitsuste Liidu hankekord vastavalt Lisale.
2. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest.

/allkirjastatud digitaalselt/

Rain Sangernebo
juhatuse esimees

Mittetulundusühing Tartumaa Omavalitsuste Liidu hankekord

§ 1. Reguleerimisala

Hankekord (edaspidi kord) reguleerib mittetulundusühingu Tartumaa Omavalitsuste Liit (edaspidi TOL) riigihangete planeerimist ja korraldamist ning hankelepingute sõlmimist. Kõik korras toodud summad on ilma käibemaksuta.

§ 2. Hanke korraldamise üldpõhimõtted

(1) Riigihangete planeerimisel tuleb lähtuda asutuse vajadustest, kavandatud eesmärkidest ja tegevustest ning rahalistest võimalustest.

(2) Hanke korraldamisel on hankija, sõltumata hankelepingu maksumusest, kohustatud järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid.

§ 3. Riigihanke planeerimine

(1) Asjade ostmine ja teenuste tellimine eeldatava maksumusega alates 30 000 eurost ning ehitustööde tellimine eeldatava maksumusega alates 150 000 eurost kinnitatakse hankeplaanina TOLi juhatuse otsusega hiljemalt ühe kuu jooksul peale TOLi eelarve vastuvõtmist. Hankeplaani täpsustatakse vajadusel teisel poolaastal.

(2) Riigihanke piirmäära ületava hanke korraldamise otsustab TOLi juhatuse oma otsusega, milles määratakse:

- 1) hanke nimetus;
- 2) hankemenetluse liik;
- 3) pakkumuse hindamise kriteeriumid;
- 4) riigihanke eest vastutav isik;
- 5) hankekomisjoni koosseis;
- 6) väljakuulutamisetähtaegade läbivõtmise korral isikud, kellele esitatakse riigihanke alusdokumendid.

(3) Hankeplaani avaldatakse TOLi veebilehel.

§ 4. Riigihanke eest vastutav isik

(1) Riigihanke eest vastutav isik on üldjuhul valdkonna, mille tegevuseks vajalikku asja ostetakse või teenust tellitakse, eest vastutav TOLi töötaja.

(2) Riigihanke eest vastutav isik:

- 1) korraldab riigihanke alusdokumentide koostamise;
- 2) teostab hanke väljakuulutamiseks ja andmete riigihangete registrisse kandmiseks vajalikud toimingud;
- 3) annab selgitusi riigihanke alusdokumentide sisu kohta hankemenetluses osalejatele ja huvitatud isikutele;
- 4) korraldab pakkujatelt asjakohaste selgituste või selgitamist võimaldavate dokumentide nõudmise;
- 5) määrab hankekomisjoni koosolekute toimumise aja ja valmistab ette vajalikud materjalid;
- 6) teavitab pakkujaid hankija otsustest;
- 7) korraldab hankemenetluse käigus loodud ja saadud dokumentatsiooni süstematiseerimise ja säilitamise elektroonilises dokumendiregistris;
- 8) jälgib hankelepingu korrektset täitmist.

§ 5. Hankekomisjon

(1) Riigihanke piirmääraga võrdse või seda ületava hanke korraldamiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline nõuandva õigusega hankekomisjon (edaspidi komisjon). Vajadusel võib komisjoni moodustada ka lihthanke korraldamiseks.

(2) Komisjoni koosseis kinnitatakse juhatuse otsusega

(3) Komisjoni volitused kestavad vastava hankemenetluse lõppemiseni.

(4) Komisjon:

1) kiidab heaks riigihanke alusdokumendid;

2) avab pakkumused ja viib läbi pakkumuste hindamise;

3) teeb TOLi juhatusele ettepaneku pakkujate või taotlejate hankemenetlusest kõrvaldamiseks, pakkujate või taotlejate kvalifitseerimiseks või kvalifitseerimata jätmiseks, pakkumuste vastavaks tunnistamiseks või tagasilükkamiseks, kõigi pakkumuste tagasilükkamiseks, hankemenetluse kehtetuks tunnistamiseks ja pakkumuse edukaks tunnistamiseks.

(5) Komisjoni juhhib ja komisjoni vahelist infovahetust korraldab komisjoni esimehena riigihanke eest vastutav isik.

(6) Komisjoni töö vorm on koosolek. Koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab komisjoni esimees. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole liikmetest, sealhulgas esimees.

(7) Komisjoni otsus võetakse vastu koosolekul osalevate komisjoni liikmete poolthäälte enamusega. Igal komisjoniliikmel on üks hääl.

(8) Hankekomisjoni koosolek protokollitakse ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoniliikmed. Komisjoni liikmel on õigus lisada komisjoni otsusele oma kirjalik eriarvamus.

(9) Hankekomisjonil on õigus otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata kui üle poole komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees, on esitanud oma seisukoha elektrooniliselt või muus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Esitatud seisukohtade alusel koostab komisjoni esimees hääletusprotokolli.

§ 6. Riigihanke korraldamine, mille eeldatav maksumus on võrdne või üle riigihanke piirmäära

(1) Riigihanke korraldamise kohustuse maksumuse piirmäär on 60 000 eurot asjade ja teenuste hankelepingu ning 150 000 eurot ehitustööde hankelepingu korral.

(2) Riigihanke piirmäära ületava hanke korraldamise otsustab TOLi juhatuse oma otsusega, milles määratakse:

1) hanke nimetus;

2) hankemenetluse liik;

3) pakkumuse hindamise kriteeriumid;

4) riigihanke eest vastutav isik;

5) hankekomisjoni koosseis;

6) väljakuulutamiseteta läbirääkimistega hankemenetluse korral isikud, kellele esitatakse riigihanke alusdokumendid.

(3) Pakkuja või taotleja hankemenetlusest kõrvaldamine, kvalifitseerimine või kvalifitseerimata jätmine, pakkumuse vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine, kõigi pakkumuste tagasilükkamine, hankemenetluse kehtetuks tunnistamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine toimub hankekomisjoni motiveeritud ettepanekul TOLi juhatuse otsusega.

§ 7. Lihthanke korraldamine

(1) Lihthanke korraldamise kohustuse maksumuse piirmäär on 30 000 eurot asjade ja teenuste hankelepingu ning 60 000 eurot ehitustööde hankelepingu korral.

(2) Lihthanke korraldamise otsustab TOLi juhatus oma otsusega, milles määratakse:

- 1) hanke nimetus;
- 2) pakkumuste esitamise tähtaeg;
- 3) riigihanke eest vastutav isik;
- 4) vajadusel hankekomisjoni koosseis.

(3) Pakkumuse tunnistab edukaks TOLi juhatus oma otsusega.

§ 8. Alla lihthanke piirmäära jääva hanke korraldamine

(1) Käesolevat paragrahvi kohaldatakse asjade ostmisel ja teenuste tellimisel, mille eeldatav maksumus on 4 000 eurost kuni 30 000 euroni ja ehitustöö tellimisel, mille eeldatav maksumus on 4 000 eurost kuni 60 000 euroni.

(2) Lepingu sõlmimisel, mille maksumus jääb alla lihthanke piirmäära, tuleb järgida rahaliste vahendite säästliku ja otstarbeka kasutamise põhimõtet ning saavutada hanke eesmärk mõistliku hinnaga, tagades konkurentsi olemasolul erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte.

(3) Konkurentsi olemasolul teeb riigihanke eest vastutav isik ettepaneku pakkumuse esitamiseks vähemalt kahele isikule. Konkurentsi puudumisel või muul põhjendatud vajadusel võib ettepaneku pakkumuse esitamiseks teha ühele isikule.

(4) Pakkumuse tunnistab edukaks riigihanke eest vastutav isik, kes teeb tegevjuhile ettepaneku sõlmida leping või esitab talle kinnitamiseks arve.

(5) Alla 4 000 euro maksvate asjade ostmise või teenuse tellimise või alla 4 000 euro maksva ehitustöö tellimise (otseost) otsustab valdkonna eest vastutav isik. Otseostu korral järgitakse riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid selliselt, et hankega kaasneks võimalikult väike halduskoormus. Ettepaneku pakkumuse esitamiseks võib teha ühele pakkujale. Saadud pakkumuses esitatud hind peab olema mõistlik ja põhjendatud. Otseost dokumenteeritakse vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil (kassatšekk, arve, maksekorraldus vms).

§ 9. Hankelepingu sõlmimine

(1) Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkumuse teinud pakkujaga.

(2) TOLi nimel sõlmib lepingu tegevjuht.

(3) Hankelepingu täitmise üle tagab kontrolli riigihanke eest vastutav isik, kui hankelepingus ei ole sätestatud teisiti.

§ 10. Meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks

(1) Riigihanke eest vastutav isik ja hankekomisjoni liige on kohustatud enne riigihanke korraldamise alustamist kinnitama, et tal ei esine riigihanke korraldamisega seoses huvide konflikti.

(2) Riigihanke eest vastutav isik ja hankekomisjoni liige on kohustatud informeerima oma vahetut ülemust asjaoludest, mis võivad tema osalemisel riigihanke korraldamisel põhjustada huvide konflikti ning vastav isik taandatakse riigihanke korraldamisest.